

**AZ EGER TÉRSÉGE FEJLESZTÉSI EGYESÜLET
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE
FOGLALT ALAPSZABÁLYA**

2016. december 13.

EGER TÉRSÉGE FEJLESZTÉSI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az Eger Térsége Fejlesztési Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően Alapszabályát módosítja, és az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja:

I.

Az Egyesület adatai

1. Neve: Eger Térsége Fejlesztési Egyesület
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: ETFE.
3. Székhelye: 3300 Eger, Mocsáry Lajos u. 1.
4. Működési területe: Heves Megye.
5. Jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökség tagjai jogosultak.
6. Pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű, rajta az Eger Térsége Fejlesztési Egyesület felirat.
7. Az Egyesület a nyilvánosság biztosítása érdekében honlapot (www.etfe.hu) működtet, amelyen keresztül közzéteszi:
 - az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját;
 - a Közgyűlés és az Elnökség vezető szerv döntéseit;
 - működésének, szolgáltatási igénybevételi módját (például pályázat, igénylés, kérelem, jelentkezés, regisztráció, jelenlét, stb.);
 - az éves beszámolót és más beszámolókat.
 - A honlap működtetéséért az Elnök felel.

II.

Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület fő célja és feladatai

Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai önszerveződő, érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet. Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesült. Az Egyesület csak céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, európai parlamenti, országgyűlési képviselői és megyei önkormányzati választásokon jelöltek nem állít, és nem támogat. Céljai elérése érdekében valamennyi állami és szakmai szervezettel, párttal jó kapcsolatra és konstruktív együttműködésre törekszik. Az Egyesületet, mint magántársaságot maguk a tagok vezetik és irányítják jelen Alapszabály előírásai szerint.

2. Az Egyesület célja:

Az alapító tagok Egyesületet hoztak létre a térség fejlesztése, az épített, a szellemi-kulturális és a kapcsolódó természeti örökség megőrzése, ápolása, a vidéken élők életminőségének javítása, valamint jövedelemteremtő képességének növelése, a tájegység vonzóvá tétele érdekében.

Az Egyesület további célja a munkanélküliség csökkentése a térségben, a munkahelyteremtés elősegítése, ennek érdekében foglalkoztatási projektek kidolgozása, munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása.

Az alapító tagok fontosnak tartják a vidék önfenntartó képességének fokozását a helyben előállított termékek mennyiségének és minőségének növelésével, piacra jutásuk elősegítésével, a szociális gazdaság alapjainak megteremtésével.

Az együttműködés célja a területi kohézió erősítése, a belső integráció előmozdítása a kistérség versenyképességének fokozása érdekében, továbbá a területi fejlődés kiegyenlített és fenntartható javítása, a környezet minőségének fejlesztésével. Az Egyesületen keresztül a kistérségben működő önkormányzati-, magán-, és civil szektor együttműködésének erősítése oly módon, hogy a közös, az egyes települések határain átívelő problémákra közös megoldások keresése megvalósuljon.

Az Eger Térsége Fejlesztési Egyesület azokat a helyi szervezeteket, önkormányzatokat, gazdasági és civil szereplőket, fejlesztési, oktatási és kutatási intézményeket, szakmai partnereket, támogatókat kívánja összefogni (szakterülettől függetlenül), akik

- közösen szándékoznak tenni a területi kohézió erősítése érdekében, a kistérség versenyképességének fokozásáért,
- a térségben a munkanélküliség csökkentése érdekében támogatják új munkahelyek létrejöttét,
- célul tűzték ki az épített, a szellemi és a kulturális, valamint a természeti örökség megóvását,
- a térségi fejlődés érdekében lényegi kihívásnak tekintik a folyamatos szakmai és szervezeti megújulást, a modern menedzsment szemlélet és stratégiai gondolkodás meghonosítását, a hálózati együttműködés erősítését, továbbá az innovációs képességet, a fenntarthatóságot, valamint támogatják az elmozdulást ebbe az irányba.

Az Egyesület célja, hogy a tagok érdekeit érvényesítse olyan hazai és nemzetközi testületeknél és szervezeteknél, amelyek a területfejlesztéshez közvetlenül, illetve közvetve kapcsolódó területen fejtik ki tevékenységüket. Fenti célból az Egyesület – önállóságának fenntartása mellett – összefog és együttműködik más szervezetekkel.

3. Az Egyesület feladatai a kitűzött célok érdekében:

- 1) A természeti és a kulturális örökség megőrzése, a vidék önfenntartó képességének fokozása, a szociális gazdaság megteremtése.
 - 1.1. A kistérség hagyományos tájegységekre jellemző szokásainak, hagyományainak, termékeinek feltárása, újjáélesztésének elősegítése.
 - 1.2. A helyi termékek országos és országhatáron átnyúló marketingjének elősegítése, a helyi piacok létrehozásának ösztönzése.
 - 1.3. Rendezvények, programok térségi szinten történő összehangolása, az egyedi tájjellegre jellemző programok megőrzésének, újjáélesztésének ösztönzése.
 - 1.4. A meglévő bőséges kulturális erőforrások feltárása, összpontosítása.
 - 1.5. A programok, rendezvények szervezésében történő együttműködés koordinálása és elősegítése.
 - 1.6. A mezőgazdaság termelőképességének megtartása, a térség önellátási képességének növelése.

- 2) Környezet- és természetvédelem.
 - 2.1. A térségi természeti környezet fenntarthatóságának javítása.
 - 2.2. Fenntartható életmóddal kapcsolatos tudatformálás, az energiatudatos gondolkodás elősegítése.
 - 2.3. A megújuló energiaforrások nagyobb mértékű hasznosításának elősegítése, használatuknak minél szélesebb körben történő megismertetésével, tudatosításával, alkalmazásával, illetve mintaprojektek megvalósítása útján.
 - 2.4. A térség energiafüggésének csökkentése, az energiaszerkezet diverzifikálása.
 - 2.5. A kerékpáros közlekedés, valamint a tömegközlekedés használatának népszerűsítése, infrastruktúrájának fejlesztése.
- 3) Kistérségi kohézió erősítése.
 - 3.1. A területfejlesztés javítása érdekében szükséges a bevált gyakorlatok és a közös megoldások megismerése.
 - 3.2. Pályázati rendszerek kihasználása. Európai uniós és hazai források felkutatásával elősegítse a régió hatékony fejlődését, közös projektek megvalósítását.
 - 3.3. Céljai megvalósításához szükséges információk gyűjtése, szelektálása, rendszerezése, feldolgozása, közös információs adatbázis kidolgozása, működtetése.
 - 3.4. Kistérségi civil fórum működtetése. Műhelyfoglalkozások, partnertalálkozók megszervezése. Témakörönként munkacsoportok működtetése. Partnerkapcsolatok létrehozásának ösztönzése.
 - 3.5. A civil szervezetek és a megyei, települési, valamint kisebbségi önkormányzatok együttműködésének elősegítése. Az önkormányzati döntés-előkészítésben, a döntések végrehajtásában és az értékelésben a civil szervezetek közreműködésének erősítése.
 - 3.6. Civil szervezetek működésének szakmai támogatása, fenntarthatóságuk erősítése. Szakmai tanácsadási rendszer működtetése.
 - 3.7. A szomszédos, európai uniós tagállamok társadalmi szervezeteivel folytatott együttműködés, illetve a civil társadalmi aktivitás elősegítése.
 - 3.8. Civil szervezetek, oktatási, felsőoktatási intézmények és az üzleti szféra kapcsolatainak és együttműködési lehetőségeinek fejlesztése, az Egyesület céljai mentén.
 - 3.9. Civil szervezetek jelenlétének elősegítése, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon. A kistérség civil szférájának bemutatása kiadványokban, elektronikus és írott szakmai sajtóban.
- 4) Foglalkoztatás. Munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a térségben.
 - 4.1. Munkaerő-piaci felmérések és adatbázisok készítése a térségben, ez alapján munkaerő-piaci foglalkoztatási információk nyújtása a munkáltatóknak és a munkavállalóknak, valamint az ehhez kapcsolódó minőségirányítási rendszer bevezetése.
 - 4.2. Munkavállalók foglalkoztatása, munkaközvetítés.
 - 4.3. A térség gazdasági és oktatási szereplői körében a szervezeti kapacitások és potenciálok, képzési, munka- és gyakornoki hely kínálatok és tanácsadási szolgáltatások felmérése.
 - 4.4. Munkába állást elősegítő képzési lehetőségek megszervezése, álláskeresési technikák oktatása.
 - 4.5. Munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás és munkavállalói képességeket fejlesztő csoportos foglalkozások szervezése.
 - 4.6. Álláskereső Klub működtetése.
 - 4.7. Rehabilitációs mentori szolgáltatás.
 - 4.8. Képzési és állásbörze szervezése.

- 5) A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének, integrációjának elősegítése.
 - 5.1. A hátrányos helyzetből fakadó problémák mérséklése. A szociális hátrányok kompenzálása.
 - 5.2. Nevelési, oktatási, képességfejlesztési feladatok megvalósítása, Tanoda kialakításával az egyesület tagtelepülésein.
 - 5.3. A tudatos életpálya-építést, valamint a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek biztosítása.
 - 5.4. Egészségvédelmi programok, drog-prevenációs foglalkozások szervezése.
 - 5.5. Szabadidős, művészeti-, és sportprogramok, klubfoglalkozások, műhelymunkák működtetése.

III.

Az Egyesület tagsága

1. A tagok jogállásuk szerint lehetnek rendes tagok és pártoló tagok.
2. A tagok belépése az Egyesületbe önkéntes alapon történik. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a Közgyűléshez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, nyílt szavazással, a jelenlévő tagok háromnegyedes szavazattöbbségével dönt a tagfelvételtől. Határozatát, annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
3. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, társadalmi szervezet, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) részben vagy teljesen területfejlesztés területén működik, és elfogadja az Egyesület Alapszabályát, továbbá vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. A tagsági jogok fogsalomképtelenek és nem örökölhetők. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
4. Az Egyesület rendes tagjának jogai:
 - részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein;
 - igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait;
 - betekinthez az Egyesület irataiba, nyilvántartásába;
 - felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni;
 - jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, indítványt tenni a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
 - választható az Egyesület tisztségviselőjévé, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
 - A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazati joggal vesz részt.
 - A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.
 - A tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

5. Az Egyesület tagságra vonatkozó feltételei:

- A tag köteles az Egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak rá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- Az Egyesület tagja köteles részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.
- Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- Köteles évente legalább egyszer a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- Köteles a lakcímét, annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

6. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, társadalmi szervezet, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és vagyoni hozzájárulással támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségviselővé nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

7. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat személyesen, avagy meghatalmazottjuk útján gyakorolják. A jogi személy, társadalmi szervezet, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselik, avagy a képviselő által adott meghatalmazással maghatalmazott útján gyakorolják.

8. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával, avagy jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával.

9. A tagsági jogviszony felmondása

Amennyiben az egyesületi tag az alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek nem felel meg az Egyesület Közgyűlése a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

10. Az Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot,

- aki jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít,
- azt a tagot, aki egy éven keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egy éves mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt,
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

11. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a Közgyűlés folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a Közgyűlés ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A Közgyűlés a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
12. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Közgyűlési határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
13. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
14. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.
15. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

IV. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:
 - Közgyűlés,
 - Elnökség (3 fő),
 - Felügyelőbizottság (3 fő).

A Közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot.
2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - az Alapszabály megállapítása és módosítása;

- a tagfelvétel és a tag kizárása, amelyről bármely tag kezdeményezésére a Közgyűlés a jelenlévő tagok háromnegyedes szavazat többségével dönt;
 - az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
 - az Egyesület éves számviteli beszámolójának - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
 - a tagdíj mértékének megállapítása;
 - az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, úgyszintén feloszlásának, megszűnésének kimondása; ilyen jellegű tevékenység végzése esetén befektetési szabályzat elfogadása;
 - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - a végelszámoló kijelölése;
 - választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - valamint döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül az elnök által meghívottak és a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata, aki a Közgyűlést legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A Közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat,

ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

4. Az Elnök köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a Közgyűlés összehívását írásban a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével kéri, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést;
 - az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
 - a Felügyelőbizottság Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
 - a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.
 - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül, ha erre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták.
6. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés levezetésével az Elnökség tagjai közül mást is megbízhat.
7. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámú bizottságot.
8. A Közgyűlés határozathozatala:
 - A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, fő szabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén nincs eredményes döntéshozatal.
 - A Közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot, ha a szavazásra jogosultak egyharmada azt indítványozza.
9. A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
 - az Egyesület céljának módosításához;
 - az Egyesület megszüntetéséhez.A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
 - az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
 - az Egyesület feloszlásához, más társadalmi szervezettel történő egyesülés kimondásához;
 - az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztásához; (Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint háromnegyedét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.)
 - az új tag felvételével, tag kizárásával kapcsolatos határozatához.A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. Határozathozatal ülés tartása nélkül:
- Az Egyesület Közgyűlésének és Elnökségének ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.
 - Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén
 - Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az Elnökségnek össze kell hívnia a Közgyűlést.
 - A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja.
 - Ha a Közgyűlés által hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető aláírásával hitelesít. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.
11. A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet és nyilvántartást kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a meghozott határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
A jegyzőkönyvet a közgyűlést vezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, továbbá két, erre megválasztott személy hitelesíti. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. A Közgyűlés döntéseit, a határozatokat az Elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti, majd a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti, és internetes honlapján közzéteszi.
Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.
12. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, valamint a sajtó képviselőit és magánszemélyeket.

Az Elnökség

1. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. Az Elnökség az egyesület általános hatáskörű végrehajtó, ügyintéző és képviselői szerve. Az Elnökség gondoskodik az Alapszabály rendelkezésének és a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, szervezi és irányítja a társadalmi szervezet munkáját.

2. Az Elnökség tagjai az Elnök és 2 elnökségi tag. Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától, és személye, vagy az általa képviselt szervezet tagja az Egyesületnek. A 3 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg 5 év határozott időtartamra. Az Elnökség az elnökét maga választja tagjai közül. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az Egyesület vezető tisztségviselői:
 - Az Egyesület Elnöke: Pozsikné Hidvégi Éva (anyja születési neve: Varga Rozália, lakóhelye: 3300 Eger, Ágas utca 3. fszt. 1.)
 - Az Elnökség tagjai: Fodor Géza (anyja születési neve: Varga Terézia; lakóhelye: 3395 Demjén, Dózsa György utca 25.)
Dr. Patkós Csaba (anyja születési neve: Csikós Mária; lakóhelye: 3300 Eger, Diófakút utca 1. 3/20.)
4. Az Egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.
5. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:
 - Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
6. Az Elnökség feladata és hatásköre:
 - az Egyesület folyamatos működésének biztosítása;
 - az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - az Egyesület képviselése;
 - az Egyesület tagnyilvántartásának vezetése, a változások nyilvántartásba vételének kezdeményezése a Közgyűlés határozata alapján;
 - az Egyesület Közgyűlése és az Elnökség határozatainak nyilvántartása;
 - a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és Közgyűlés elé terjesztése;
 - a személyzeti munka irányítása;
 - a tisztségviselők beszámoltatása;
 - az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.
7. Az Elnökség évente legalább két alkalommal ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg. Az Elnökség üléseire a Felügyelőbizottság elnöke minden esetben meghívást kap.
8. Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két Elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Határozatképtelenség esetén legkésőbb harminc napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai sorából legalább két tag jelen van.
9. Az Egyesület elnöksége határozathozatalában nem vehet részt az a személy,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- Nem minősül előnynek az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
10. Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
11. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - tisztségről való lemondással;
 - az Egyesületből való kilépéssel;
 - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

12. A vezető tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
13. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén
Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül - az Egyesület tőrlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.
Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Az Egyesület Elnöke

1. Az Elnökség és az Egyesület képviselőjére az Elnök jogosult, aki képviselői jogát önállóan gyakorolja, és akit a Közgyűlés öt éves időtartamra közvetlenül választ meg. Az Elnök tevékenységével a Közgyűlésnek felel.
2. Az Elnök feladata és hatásköre:
 - az Egyesület tevékenységének irányítása;
 - a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
 - döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
 - a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
 - irányítja az Elnökség munkáját; vezeti az Elnökség üléseit;
 - képviseli az Egyesületet;
 - intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - összehívja az Elnökség üléseit;
 - vezeti az ügyintéző apparátust;
 - irányítja az Egyesület gazdálkodását;
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat;
 - minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal;
 - az Egyesület fejlesztési tervének, költségvetésének kidolgozása;
 - az éves program előkészítése;
 - az Egyesület gazdálkodásának, a Közgyűlés, ill. az Elnökség iránymutatásainak megfelelő irányítása.
3. A bankszámla feletti rendelkezésre az Egyesület Elnöke Pozsikné Hidvégi Éva akadályoztatása esetén Fodor Géza Elnökségi tag külön jogosult.

4. Az Elnököt távollétében az Elnökségi tagok egyike helyettesíti, aki az Elnök akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, és gyakorolja mindazon jogokat, melyeket ezen Alapszabály az Elnök hatáskörébe utal, helyettesítés esetén teljes joggal képviseli az Egyesületet. Az Elnökségi tagoknak ugyanazon követelményeknek kell megfelelni, mint az Elnöknek.

A Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja meg öt évre, az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével.
2. A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
3. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
4. A Felügyelőbizottság tagjai:
 - Jordán Péter (anyja születési neve: Simon Ibolya; lakóhelye: 3325 Noszvaj, Kossuth Lajos u. 55.) FEB elnök,
 - Dr. Darvainé Dr. Kádár Katalin (anyja születési neve: Kádár Anna; lakóhelye: 3327 Novaj, Imre utca 38.) FEB tag,
 - Szabóné Balla Marianna (anyja születési neve: Gál Mária Margit; lakóhelye: 3323 Szarvaskő, Fő út 4.) FEB tag.
5. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:
 - Összehívja az Egyesület Közgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az Elnökség tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.
 - A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni.
 - Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló jogszabályok szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés részére.
 - Ellenőrzi az Egyesület és munkaszervezete működését és gazdálkodását.
 - Ennek során az Egyesület számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
 - A Felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé.
 - Ha a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem hívták össze a Közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Felügyelőbizottság is jogosult.

- A Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
6. A Felügyelőbizottság üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelőbizottság ülésére a Felügyelőbizottság tagjai, és a meghívott személyek részére a legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt meghívót kell küldeni, az ülés napirendjének közlésével, írásban, igazolható módon.
 7. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.
 8. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
 9. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a felügyelőbizottsági ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát, személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását, valamint a határozatok szövegét, a szavazati arányt, valamint a tagok esetleges ellenvéleményét, illetve tiltakozását.
 10. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - az időtartam (öt év) leteltével;
 - a tag halálával;
 - tisztségről való lemondással;
 - visszahívással.
 11. Ha a tag az összeférhetetlenség fennállásáról valótlannal nyilatkozik vagy valótlannal adatot szolgáltat, az Egyesület Elnöke javaslatot tesz a tisztségviselő visszahívására. Visszahívásra a Közgyűlés jogosult, konstruktív módon, a visszahívott tag helyére történő új tag egyidejű jelölésével, a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztására irányadó szabályok szerint.
 12. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
 13. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület Elnöke a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a Közgyűlést.
 14. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés és feladatterv alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
2. Az Egyesület éves feladattervében meghatározottak szerinti működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak, amelyet az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapít meg;
 - magán- és jogi személyek támogatásai;
 - az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
 - egyéb bevételek.
3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.
6. A Közgyűlés az Egyesület könyvelésének ellenőrzésével könyvvizsgálót bízhat meg.
7. Nem lehet az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki
 - az Elnökség Elnöke vagy tagja,
 - az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VI.

Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek:

- az Tagok nyilvántartása
- az Egyesület 2016. július 21-ei közgyűlésének jegyzőkönyve és jelenléti íve

Záradék:

Jelen Alapszabály az Eger Térsége Fejlesztési Egyesület 2012. február 21-én hatályba lépett létesítő okiratának a létesítőokirat-módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendelkezéseit tartalmazza, melyet az Eger Térsége Fejlesztési Egyesület 2016. december 13. napján megtartott közgyűlése fogadott el, és 2016. december 13. napján hatályba lépett.

Kelt: Eger, 2016. december 13.

Az Egyesület Elnöke:



Pozsikné Hidvégi Éva

.....
Pozsikné Hidvégi Éva

1. sz. melléklet

EGER TÉRSÉGE FEJLESZTÉSI EGYESÜLET

TAGLISTA

Ssz.	Szervezet/magánszemély	Lakóhely/székhely
1.	Andornaktálya Község Önkormányzata	3399 Andornaktálya II. Rákóczi Ferenc út 160.
2.	Demjén Község Önkormányzata	3395 Demjén, Kossuth tér 1.
3.	Egerszalók Község Önkormányzata	3394 Egerszalók, Sáfrány út 7.
4.	Egerszólát Község Önkormányzata	3328 Egerszólát, Egri utca 2.
5.	Feldebrő Község Önkormányzata	3352 Feldebrő, Kossuth u. 31.
6.	Felsőtárkány Község Önkormányzata	3324 Felsőtárkány, Fő út 101.
7.	Maklár Község Önkormányzata	3397 Maklár, Templom tér 30.
8.	Novaj Község Önkormányzata	3327 Novaj Rákóczi út 3.
9.	Ostoros Község Önkormányzata	3326 Ostoros, Hősök tere 4.
10.	Szarvaskő Község Önkormányzata	3323 Szarvaskő, Rákóczi Ferenc út 1.
11.	Eszterházy Károly Főiskola AGRIA-Innorégió Tudáscentrum	3300 Eger, Leányka utca 6-8.
12.	Jordán Péter	3325 Noszvaj, Kossuth Lajos utca 55.
13.	Pozsikné Hidvégi Éva	3300 Eger, Ágas utca 3. fszt. 1.